

【受章講演、特別講演等】講演要旨の作成要領

- Microsoft Word (Word Mac も可) で作成してください。
 - 2 ページ目の講演要旨提出様式 (様式 1 と様式 2) に必要事項を記入し完成させてください。作成したファイルは代表発表者の氏名をファイル名として保存してください (例えば、岡山桃太郎.doc)。
- ※ 保存したファイルには様式 1 および様式 2 が含まれていることを確認してください。

【様式 1 について】

- ・ 枠内の行間, 文字間隔, フォント指定などの書式, **枠のサイズは絶対に変更しないでください。** 枠内の総行数は, {受賞内容+演題 + 講演者 (所属) + 空白行 + 本文} で **44 行以内** になるようにしてください。**44 行を超える部分は講演要旨集に表示されないのであります**のでご注意ください。

「演題および講演者 (所属)」記入欄

- ・ 本記入欄は**最大 3 行 (カテゴリー 1 + 演題 1 + 講演者・所属 1)** です。
- ・ カテゴリー (受賞名称 or 特別講演): 日本語 (MS ゴシック 11 pt), 事務局で記入。
- ・ 演題: 日本語 (MS ゴシック 12 pt) または英語 (Arial 12 pt), **中央揃え**で記入する。
- ・ 講演者 (所属): 日本語 (MS ゴシック 11 pt) または英語 (Arial 11 pt), **右揃え**で記入する。所属名は本講演会の書式に準じて略記する。

「本文」記入欄

- ・ 本記入欄は**最大 40 行**です。日本語で作成の場合, 本文は 1 行 **42 文字×40 行に収まる**ように作成してください。
- ・ 使用フォント: 日本語は MS 明朝 11pt, 英語は Times New Roman 11pt, **両端揃え**で記入する。
- ・ **特殊文字は MS 明朝フォントのみ可**です。Symbol など他のフォントを使用した場合は, 編集の際に文字化けする可能性がありますのでご注意ください。
- ・ **図の使用は, 1 つにとどめてください。** 画像を挿入の場合でも, **本文が 40 行以内に収まるように編集してください。** 解像度に不安のある場合には, **画像データ (JPEG 形式) を要旨と一緒に添付し提出してください。**
- ・ **数式 (数式エディターによるもの) の挿入はできません。**

【様式 2 について】

- ・ 事務局からの要旨改訂依頼などの連絡の際に使うものです。様式 2 の連絡先には速やかに対応できる方の氏名をご記入ください。

提出方法

- 講演要旨提出様式 (様式 1 と様式 2) のファイルを, 専用の E-mail アドレス: jsbba2@net-s.ne.jp (@を半角に直す必要があります) へ添付してお送りください。なお, 送信の際は, メール件名を「受章講演 or 特別講演要旨 (発表者氏名)」としてください。
- ファイルに変更履歴が残っていると, 印刷用データに変換する過程で文字化けなどのエラーが発生する場合があります。提出する最終ファイルは, **変更履歴の含まれない形式で保存し, 提出前に再度確認をお願いします。**

講演要旨提出様式

様式1

4行目 (空欄・なにも書かないでください)

記入後、 枠内の総行数が 44 行以内であることを確認してください。

様式 2

		記入欄	記入上の注意
連絡先	氏名		全角日本語で記入
	フリガナ		全角カタカナで記入
	Tel		半角数字で記入
	Fax		半角数字で記入
	E-mail		半角英数で記入

- ・ E-mail アドレスは「 - 」と「 _ 」(ハイフンとアンダーバー)の違いにご注意ください。

講演要旨提出様式（記入例）

様式 1

2000年度0000奨励賞受賞講演

0000000000に関する研究（和文は MS ゴシック、英文は Arial の 12pt）

岡山桃太郎（岡山大院・自然科学）(11pt)

4行目（空欄・なにも書かないでください）

本文のはじまり（和文は MS 明朝 11pt、英文は Times New Roman 11pt）

6行目 本文は 40 行以内。和文の場合、1 行の文字数は 42 文字。

7 本文の句読点は「、（全角コンマ）」と「。」をお願いします。

8 黒字のみで作成してください。

9 図は 1 つに限り可能です。

10 特殊文字は全て MS 明朝 フォントをお願いします。

11 MS 明朝 フォントには以下のような特殊文字があります。

12 $\alpha \beta \gamma \delta \varepsilon \zeta \eta \theta \iota \kappa \lambda \mu \nu \xi \omicron \pi \rho \varsigma \sigma \tau \upsilon \phi \chi \psi \omega$

13 $A B \Gamma \Delta E Z H \Theta I K \Lambda M N \Xi O \Pi P \Sigma T \Upsilon \Phi X \Psi \Omega$

14 $\infty \approx \neq \equiv \leq \geq \ll \gg \text{\AA}^\circ \sim \text{\textcircled{f}} \text{\textcircled{m}}$

15 $I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII \text{\textcircled{1}} \text{\textcircled{2}} \text{\textcircled{3}} \text{\textcircled{4}} \text{\textcircled{5}} \text{\textcircled{6}} \text{\textcircled{7}} \text{\textcircled{8}} \text{\textcircled{9}} \text{\textcircled{10}}$

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

記入後、枠内の総行数が 44 行以内であることを確認してください。

様式 2

		記入欄	記入上の注意
連絡先	氏名	岡山桃太郎	全角日本語で記入
	フリガナ	オカヤマモモタロウ	全角カタカナで記入
	Tel	086-251-1234	半角数字で記入
	Fax	086-251-1234	半角数字で記入
	E-mail	momotaro@cc.okayama-u.ac.jp	半角英数で記入

- ・ E-mail アドレスは「 - 」と「 _ 」(ハイフンとアンダーバー)の違いにご注意ください。