【一般講演】講演要旨の作成要領

- Microsoft Word（Word Mac も可）で作成してください。
- ２ページ目の講演要旨提出様式（様式１と様式２）に必要事項を記入し完成させてください。**作成したファイルは代表発表者の氏名をファイル名として保存してください（例えば，岡山桃太郎.doc）。**

※　保存したファイルには様式１および様式２が含まれていることを確認してください。

【様式１について】

・ 枠内の行間，文字間隔，フォント指定などの**書式，枠のサイズは絶対に変更しないでください。**枠内の総行数は，｛演題 ＋ 講演者（所属）＋ 空白行 ＋ 本文｝で **20 行以内**になるようにしてください。**20 行を超える部分は講演要旨集に表示されないことがあります**のでご注意ください。この場合，要旨本文は 15 行以内で準備してください。

「演題および講演者（所属）」記入欄

・ 本記入欄は**最大４行（演題１～２（和文で 70 文字以内）＋講演者１＋所属１）**です。**４行以内に収まる**ように作成してください。

・ 演題：日本語（MS ゴシック 11 pt）または英語（**Arial** 11 pt），**左**揃えで記入する。

・ 講演者（所属）：日本語（MS ゴシック 11 pt）または英語（**Arial** 11 pt），**左**揃えで記入する。代表発表者氏名の前に〇をつける。所属名は本講演会の書式に準じて略記する。**複数所属の発表者がいない場合：所属を表す数字は，最初のものは番号をふらず２番目以降を１から順に番号をふってください。複数所属の発表者がいる場合：最初の所属より1から順番に番号を付して下さい。**

「本文」記入欄

・ 本記入欄は**最大 15 行**です。日本語で作成の場合，本文は１行 **46 文字×15 行に収まる**ように作成してください。

・ 使用フォント：日本語は MS 明朝 10pt，英語は Times New Roman 10pt，**両端**揃えで記入する。

・ **特殊文字は MS 明朝フォントのみ可**です。Symbol など他のフォントを使用した場合は，編集の際に文字化けする可能性がありますのでご注意ください。

・ **図の使用は，１つに限り認めます。画像を挿入の場合でも，本文が 15 行以内に収まるように編集してください。解像度に不安のある場合には，画像データ（JPEG 形式）を要旨と一緒に添付し提出してください。**

・ **数式（数式エディターによるもの）の挿入はできません。**

【様式２について】

・ 事務局からの要旨改訂依頼などの連絡の際に使うものです。様式２の連絡先には速やかに対応できる方の氏名をご記入ください。

- **ファイルに変更履歴が残っていますと、印刷用データに変換する過程で文字化けなどのエラーが発生する場合があります。提出する最終ファイルは、変更履歴の含まれない形式で保存し、提出前に再度確認をお願いします。**

講演要旨提出様式

様式１

記入不要	
5 行目（空欄・なにも書かないでください）	

記入後，　要旨本文の行数が **15** 行以内であることを確認してください。

様式２

		記入欄	記入上の注意
連絡先	氏名		全角日本語で記入
	フリガナ		全角カタカナで記入
	Tel		半角数字で記入
	Fax		半角数字で記入
	E-mail		半角英数で記入

・ E-mail アドレスは「 - 」と「 _ 」（ハイフンとアンダーバー）の違いにご注意ください。

講演要旨提出様式（記入例）

様式１

記入不要	ここに演題を記入してください（和文は MS ゴシック，英文は Arial の 11pt） 〇猿　一郎，犬山　愛[1]，雉村次郎[2]，岡山桃太郎 （岡山大院・環境生命，[1]岡山大・農，[2]岡山大・植物研） 所属の数字は，最初のものは番号をふらず 2 番目以降を 1 から順に（複数所属発表者がいる場合は最初から 1）

5 行目（空欄・なにも書かないでください）

【目的】　本文のはじまり（和文は **MS 明朝 10pt**，　英文は **Times New Roman 10pt** ）
7 行目
8
9　　本文は 15 行以内。和文の場合，１行の文字数は 46 字。
１０　　本文の句読点は「，（全角コンマ）」と「。」でお願いします。
【方法・結果】　　黒字のみで作成してください。
１２　　図は 1 つに限り可能です。
１３　　特殊文字は全て **MS 明朝**フォントでお願いします。
１４　　**MS 明朝**フォントには以下のような特殊文字があります。
１５　　α β γ δ ε ζ η θ ι κ λ μ ν ξ ο π ρ ς σ τ υ φ χ ψ ω
１６　　Α Β Γ Δ Ε Ζ Η Θ Ι Κ Λ Μ Ν Ξ Ο Π Ρ Σ Τ Υ Φ Χ Ψ Ω
１７　　∝∞≒≠≡≦≧≪≫Å℃～♀♂
１８　　Ⅰ Ⅱ Ⅲ Ⅳ Ⅴ Ⅵ Ⅶ Ⅷ Ⅸ Ⅹ Ⅺ Ⅻ①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩
１９
２０行目

記入後，　要旨本文の行数が 15 行以内であることを確認してください。

様式２

		記入欄	記入上の注意
連絡先	氏名	岡山桃太郎	全角日本語で記入
	フリガナ	オカヤマモモタロウ	全角カタカナで記入
	Tel	086-251-1234	半角数字で記入
	Fax	086-251-1234	半角数字で記入
	E-mail	momotaro@cc.okayama-u.ac.jp	半角英数で記入

・ E-mail アドレスは「 - 」と「 _ 」（ハイフンとアンダーバー）の違いにご注意ください。